

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – (EX CATEGORIA D) – PER L'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di disciplina del passaggio diretto del personale tra Amministrazioni pubbliche diverse;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005);

Visto il “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi Dotazione Organica”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 07/03/1998 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 18/09/2025 ad oggetto” Approvazione del Piano triennale fabbisogni del personale 2026- 2028 quale Sezione 3.3. del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Vista la comunicazione resa ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.n. 165/2001 pervenuta al protocollo dell'Ente n. 8292 del 15/10/2025;

Vista la determinazione n. 7 del 17/11/2025 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D, da destinare all'Area Tecnica dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta una procedura di selezione al fine di acquisire e valutare domande di personale appartenente al profilo professionale di “Funzionario Tecnico” per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – (ex categoria D) da assegnare all'Area Lavori pubblici e patrimonio ed Area Pianificazione urbanistica ed edilizia a cui affidare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area “Tecnica”.

E' garantita, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari, di cui all'allegato A – declaratoria del CCNL relativo al personale del comparto funzioni enti locali del 16/11/2022.

Il/la candidato/a selezionato/a sarà adibito, principalmente, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alle attività ed ai servizi di seguito elencati: lavori pubblici e manutenzioni, pianificazione urbanistica ed edilizia, Suap, Ambiente.

Art. 2 – Trattamento economico

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;

2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella ex categoria giuridica D (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale, per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;

3. godere dei diritti civili e politici;

4. essere in possesso della patente di categoria B o superiore.

5. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

6. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate. In ogni caso, la Commissione si riserva di valutare l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e;

7. non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). In tale ultimo caso, indicare rispettivamente:

a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;

b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

8. non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;

9. avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);

10. essere in possesso di apposita dichiarazione con la quale l'Amministrazione di appartenenza attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui il partecipante dovesse essere selezionato;

11. capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Molteno. Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta definitivo reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza. Il rilascio del consenso/nulla-osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro cinque (5) giorni dalla richiesta, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente attraverso il portale unico di reclutamento per il cui accesso occorrerà avere a disposizione l'identità digitale SPID, e va redatta utilizzando esclusivamente il format presente sul portale.

Il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- il cognome e nome (per le donne coniugate anche il cognome del coniuge)
- la data e il luogo di nascita
- l'amministrazione di provenienza presso la quale è assunto a tempo indeterminato
- la categoria giuridica, la categoria economica e il profilo professionale
- il titolo di studio posseduto
- gli eventuali provvedimenti disciplinari subiti e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, di indirizzo e-mail e, se posseduto, di indirizzo pec.
- dettagliato curriculum di studio e professionale da cui risultino i titoli di studio posseduti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con il dettaglio delle effettive attività svolte e della titolarità di incarichi di Posizione Organizzativa, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato
- possesso di apposita dichiarazione con la quale l'Amministrazione di appartenenza attesti la disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità nel caso in cui il partecipante dovesse essere selezionato
- domicilio completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione
- il possesso di patente di guida di categoria B

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il/la candidato/a, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi prestare il consenso in calce alla domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma InPa <https://www.inpa.gov.it> , con le modalità sottoindicate.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Il Comune non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma, o altro).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 6 – Selezione modalità e criteri

Le domande pervenute entro i termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate. Il/la candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata che valuterà secondo i seguenti criteri:

a) Valutazione del curriculum professionale che terrà conto dei seguenti elementi:

attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, titoli di studio posseduti, corsi di perfezionamento e aggiornamento, esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

b) Valutazione del colloquio che terrà conto dei seguenti elementi:

valutazione della preparazione professionale specifica e delle conoscenze tecnico giuridiche in relazione al profilo professionale da ricoprire necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché possesso delle attitudini aderenti al posto da ricoprire;

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 30 punti di cui:

- fino a un massimo di 10 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino a un massimo di 20 punti a seguito dell'esperienza acquisita, approfondita tramite il colloquio;

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Art. 7 – Ammissione candidati al colloquio

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.molteno.lc.it e sul portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it,

Il colloquio avrà luogo il giorno 18 dicembre alle ore 15,00 presso la sede comunale sita via San Giorgio n 1 Molteno.

Detta pubblicazione della data stabilita per il colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Articolo 8 – Graduatoria finale e assunzione

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.molteno.lc.it e sul portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento entro 5 giorni dalla richiesta una volta concluso il procedimento (ne sono esonerati coloro che sono in servizio presso Enti con più di 100 dipendenti).

Il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca il nulla osta richiesto ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

Articolo 9 – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE, si informa che il Comune tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Molteno.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Team DPO Trust Data Solutions Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal

presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune di Molteno www.comune.molteno.lc.it sul portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet del Comune. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale da parte del Comune, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli di spesa sul personale, sia rispetto alle proprie effettive disponibilità finanziarie, previste dalle normative di legge vigenti nel tempo.

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L.n. 241/1990 e s.m.i., che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il dott. Valerio Esposito – Segretario Comunale dell'Ente.

Per informazioni, rivolgersi al Comune di Molteno (LC) –via San Giorgio n 1 cap 23847-
Ufficio Protocollo TEL.+39.0341.910.144 - PEC: comunemolteno@halleypec.it MAIL:
protocollo@comune.molteno.lc.it

Nel seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì: dalle 10:00 alle 12:30

martedì: dalle 10:00 alle 12:30

mercoledì: dalle 08:30 alle 12:30

giovedì: dalle 10:00 alle 12:30 - dalle 14:30 alle 18:00

sabato: dalle 10:00 alle 12:00

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.molteno.lc.it - in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" -, sul sito "Il Portale Unico del Reclutamento" www.inpa.gov.it nonché tramite comunicazione ai Comuni del territorio.

Molteno, 17 novembre 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Valerio Esposito

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*